

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Верх-Чебулинский детский сад «Рябинка»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Верх-Чебулинский детский  
сад «Рябинка»  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая «Верх-Чебулинский  
детский сад «Рябинка»  
М.Н. Семенова  
Приказ № 1328 от 31.08.2023г.



### **ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Верх –Чебулинский детский сад «Рябинка»  
на 2023/24 учебный год

пгт. Верх-Чебула, 2023

## Содержание

Цели и задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год .....	3
--	---

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников .....	6

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа.....	9
2.2. Нормотворчество.....	11
2.3. Работа с кадрами .....	12
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	13
2.5. Психолого- медико –педагогический консилиум для воспитанников с нарушениями речи .....	15

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы .....	18
3.2. Безопасность .....	18

### **Приложения**

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем.....	20
Приложение 2. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2024 год .....	24

## **Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя в процессе развития дошкольников путем использования театральной деятельности в режимных моментах;
- Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры через экспериментальную деятельность;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника, в соответствии с ФГОС ДО.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Заместитель заведующего по УВР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, Заместитель заведующего по УВР
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Заместитель заведующего по УВР
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской	Октябрь—декабрь	Воспитатели

идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, Заместитель заведующего по УВР
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенние праздники	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник эколят-молодых защитников природы	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Родина – не просто слово» (ко Дню народного единства )	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Концерт для мам», посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель,
Новый год и Рождественские встречи	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный праздник «Будущие спортсмены Кузбасса»	Январь	Воспитатели, инструктор по физвоспитанию
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Широкая Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Победы» (фестиваль военной песни)	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Зорница	Май	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию
Выпускной бал	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
Праздник к Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс открыток и поздравления «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду»	Сентябрь	воспитатели
Выставка детских рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
«Зимняя радость» (конкурс снежных городков на прогулочных участках групп)	Ноябрь-декабрь	воспитатели
Фотовыставка «Моя милая мамочка», посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс театральных постановок «Театр, где играем мы»	Март	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель
Смотр - конкурс «Неизведанный космос» (ко Дню космонавтики)	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс «Окна Победы»	Май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Выставка коллективных детских работ «День Победы»	Май	Воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель 2 группы раннего возраста, педагог-

		психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа

##### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего по УВР, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Составление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах работы с детьми ОВЗ, написание адаптированных программ	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

##### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР

«Развиваем речь ребенка. С чего начать? (для педагогов старшей группы )	октябрь	Гончарова И.А., учитель - логопед
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
«Экологическое воспитание дошкольников через экспериментально-исследовательскую деятельность»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
«Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель - логопед
«Артикуляционная гимнастика – как основа правильного произношения»		Гончарова И.А., учитель - логопед
«Игры на развитие речевого дыхания»	Декабрь	Гончарова И.А., учитель - логопед
Профессиональное выгорание	Январь	Педагог-психолог
«Театральная деятельность дошкольников в режимных моментах»	Март	Заместитель заведующего по УВР
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Апрель	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по УВР

### 2.1.3. Семинары и мастер – классы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО»	октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели подготовительных групп
Семинар – практикум «Экологические наблюдения и эксперименты в детском саду»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
«Опытно – экспериментальная деятельность как метод экологического воспитания дошкольников»		Заместитель заведующего по УВР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Январь	Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Роль речевой дидактической игры в развитие ребенка»	Январь	Гончарова И.А., учитель - логопед

Семинар - практикум «Театральный калейдоскоп»	Март	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Мастер-класс для педагогов: «Использование театрализованной деятельности в детском саду»		Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Мастер-класс «Кинезиология в ДОУ»		Гончарова И.А., учитель - логопед
Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста	Апрель	Гончарова И.А., учитель - логопед

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	30 августа 2023г.	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Тематический педсовет «Экологическое воспитание дошкольников через экспериментальную деятельность»	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Тематический педсовет «Использование средств театрализованной деятельности в работе с дошкольниками в режимных моментах»	Март	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Август- сентябрь	Ответственный за охрану труда
Инструкции по антитеррору	Август –октябрь	Ответственный за антитеррор

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Январь	Заведующая
Положение об оплате труда	Сентябрь	Заведующая
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	Заместитель заведующего

		по УВР
Годовой план работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Учебный план	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Расписание ООД	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
График работы кружков	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Положение о кружковой деятельности в ДОУ	Сентябрь	Заведующая

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Воробьева И.В	Педагог-психолог	27.02.2024г. (высшая)
Гусакова А.Ю.	Воспитатель	27.02.2024г. (высшая)
Сухарева Е..М.	Воспитатель	27.02.2024г. (высшая)
Сотникова Е.Ф.	Воспитатель	22.11.2023г (СЗД)
Трошина Е.А.	Воспитатель	22.11.2023г (СЗД)
Родина М.В.	Учитель -логопед	25.10.2023г (СЗД)
Наумова Л.П.	Инструктор по физвоспитанию	25.10.2023г (СЗД)

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Гусакова А.Ю.	Воспитатель	Октябрь – 17.11.2023г	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Лукьянченко О.А.			
Воронкина О.В.			
Фомина Н.А.			

Трошина Е.А.	Воспитатель	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО
Сотникова Е.Ф.			
Лукьянченко О.А.			

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам по УВР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	зам по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	зам по УВР

«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, зам по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки спорта и патриотические )	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам по УВР
«Организация театрализованной деятельности в режимных моментах ДОУ»	Тематический		Март	Заведующий, зам по УВР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	зам по УВР, медработник

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам по УВР

## 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО	В течение года	зам по УВР, зам по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	зам по УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	зам по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	зам по УВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	зам по УВР, воспитатели групп

## 2.5. Психолого- медико –педагогический консилиум для воспитанников с нарушениями речи

**Цель:** обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата заседания</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Заседание № 1</b>		
<b>«Организационное заседание консилиума»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность консилиума.</li> <li>2. Определение состава членов консилиума, функциональных обязанностей, организация их взаимодействия.</li> <li>3. Рассмотрение графика проведения ПМПк на 2022-2023 учебный год.</li> </ol>	<i>Сентябрь 2023</i>	<i>председатель ПМПк</i>
<b>Заседание № 2</b>		
<b>«Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация воспитанников в Учреждении.</li> <li>2. Сбор информации о воспитанниках, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</li> <li>3. Определение характера комплексной психолого-педагогической помощи для воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</li> <li>4. Определение путей коррекционного воздействия и разработка рекомендаций педагогов.</li> </ol>	<i>Сентябрь – октябрь 2023</i>	<i>председатель ПМПк члены ПМПк</i>
<b>Заседание № 3</b>		
<b>«Результаты промежуточной педагогической диагностики воспитанников»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение динамики и перспектив в коррекционно-развивающей работе с воспитанниками с нарушениями речи.</li> <li>2. Обсуждение, уточнение и корректировка индивидуального образовательного маршрута для определенного воспитанника в случае необходимости (в результате отсутствия или незначительной динамики)</li> </ol>	<i>Январь 2024</i>	<i>председатель ПМПк, члены ПМПк</i>
<b>Заседание № 4</b>		
<b>«Предварительное обследование воспитанников дошкольного возраста с целью комплектования логопункта на следующий учебный год»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение предварительного уровня речевого развития воспитанников для комплектования групп компенсирующей направленности на следующий учебный год.</li> <li>2. Подготовка пакета документов на ТПМПк.</li> </ol>	<i>Февраль 2024</i>	<i>председатель ПМПк, члены ПМПк</i>

<b>Заседание № 5</b>		
<b>«Итоги работы консилиума за 2022-2023 учебный год»</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.</li> <li>2. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических возможностей</li> </ol>	<p><i>Май 2024</i></p>	<p><i>председатель ПМПк, члены ПМПк</i></p>
<b>Внеплановые заседания</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование дополнительных списков по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам.</li> <li>2. Определение предварительного уровня речевого развития воспитанников для комплектования групп компенсирующей направленности на следующий учебный год по запросам родителей (законных представителей) и педагогов.</li> </ol>	<p><i>В течение учебного года</i></p>	<p><i>председатель ПМПк, члены ПМПк</i></p>

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Зам по АХЧ, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Декабрь, июнь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Провести инструктаж по ОТ с работниками	Декабрь, июнь и по необходимости	Ответственный охрану труда

#### 3.2.2. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник

<p>Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  - текущей уборки;  - генеральной уборки</p>	<p>Ежедневно  еженедельно</p>	<p>Медработник Зам. директора по АХЧ</p>

**Приложение 1**

**График  
оперативных совещаний при заведующем детским садом  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Срок</b>	<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
<b>Сентябрь</b>				
	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Усилить меры по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	Заведующий Зам по УВР Зам по АХЧ	Повышение мер по обеспечению безопасности
	О выполнении норм питания в ДОУ	Оглашение графика посещения групп и пищеблока на выполнение норм питания в ДОУ	Заведующий Зам по УВР Медицинская сестра	Соблюдение норм питания
	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; представитель Роспотребнадзора (по согласованию); воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>Октябрь</b>				
	Обеспечение пожарной безопасности	Сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;	Ответственный за пожарную безопасность	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ

<b>Декабрь</b>				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности (по согласованию) ответственные за безопасность	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию,– определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Зам по УВР	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>Январь</b>				
	Об аттестации педагогических работников	Продолжить работу по аттестации педагогических работников	Зам по УВР	Аттестация педагогических работников
<b>Февраль</b>				
	О соблюдении трудовой дисциплины	Утвердить план работы по трудовой дисциплине	Зам по УВР	Повышение уровня трудовой дисциплины сотрудников
<b>Март</b>				
	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр	Заведующий Зам по УВР Зам по АХЧ	Составлен проект регламента уборки; определены сроки проведения субботников; рассмотрены

		территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада		предложения по корректировке плана техобслуживания здания
	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Зам по УВР; воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
<b>Апрель</b>				
	Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Утверждение плана на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	Повышение уровня работы педагогов в летний период
<b>Май</b>				
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию выпускного бала	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; составить программу мероприятия; назначить дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности (по согласованию) ответственные за безопасность	Составлены: проект программы мероприятия; календарный план обеспечения безопасности; график дежурства работников на мероприятии
	Проверка готовности к текущему ремонту	Обсудить текущие вопросы и проблемы	Зам по АХЧ	Повышения качества и уровня ДОУ
	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; административный персонал	Заслушана итоговая информация
<b>Июнь</b>				

	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; утвердить график проверки готовности к приемке; сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заведующий Зам по УВР Зам по АХЧ Медицинская сестра сотрудники	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
<b>Июль</b>				
	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Зам по УВР	Определены задачи; подготовлен проект плана мероприятий
<b>Август</b>				
	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Заведующий Зам по УВР Зам по АХЧ Медицинская сестра сотрудники	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

## План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2024 год

### Пояснительная записка.

Основным направлением работы МБДОУ «Верх- Чебулинский детский сад «Рябинка» в летний оздоровительный период (далее – ЛОП) является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.

Важным аспектом работы выделена интеграция деятельности специалистов, медицинских и педагогических работников, при организации профилактической, оздоровительной и коррекционной работы с детьми.

Разработана система профилактических и оздоровительных мероприятий, составлен комплексный план оздоровительно-профилактических мероприятий на каждую возрастную группу. Система мероприятий направлена на рациональное осуществление совместными усилиями педагогов, узких специалистов ДОУ и родителей комплекса воспитательных и профилактических мер, направленных на укрепление здоровья растущего организма.

В группах созданы картотеки подвижных игр, пособия, атрибуты для организации индивидуальной и подгрупповой работы с детьми. Проводятся физкультурные досуги и развлечения, в том числе и с участием родителей.

Исходя из вышеизложенного, для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период коллектив ДОУ ставит перед собой **цель:** объединить усилия взрослых (сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Для реализации данной цели поставлены следующие **задачи:**

1. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательной активности, исследовательской и проектной деятельности, привитие любви и бережного отношения к природе, формирование привычки к здоровому образу жизни.
3. Обеспечивать эмоциональное благополучие воспитанников, используя индивидуальный подход.

4. Оказывать психолого-педагогическое сопровождение родителям по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. Повышать профессиональное мастерство и компетентность педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.

***Формы работы по образовательным областям:***

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;
- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;
- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

***Ожидаемые результаты***

- Повышение функциональных возможностей организма.
- Снижение заболеваемости ; приобщение к ЗОЖ.
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
- Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь природу и заботиться о ней.
- Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.
- Повышение эмоционального благополучия детей.

## Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<i>Работа с кадрами</i>	<b>Методический час</b>		
		«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	29.05.	Заведующий, зам по УВР
		<b>Инструктаж</b>		
		«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	27.05.	Ответственный по ОТ
		«Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	27.05.	Ответственный по ПБ
		«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	27.05.	Ст. медсестра
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	27.05.	Зам. по ПБ
		<b>Консультации</b>		
		«Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	Зам по УВР
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	Ст. медсестра
		«Предупреждение детского травматизма»	Август	Зам. по ПБ
		<b>Административные совещания</b>		

		«Подготовка ДОУ к новому учебному году»	03.06.	Заведующий
		«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ»	30.08.	Заведующий
2.	<b>Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО</b>	Оформление летнего стенда	Июнь	Зам по УВР, ответственный воспитатель
		Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь – июль	Воспитатели
		Составление годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год	Июнь – август	Зам по УВР
3.	<b>Контроль</b>	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	Зам по УВР
		Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	Зам по УВР
		Санитарное состояние участков	Постоянно	Ст. медсестра, зам по АХЧ
		Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Ответственный по ПБ
		Состояние выносного материала	Постоянно	Зам по УВР
		Соблюдение технологии приготовления пищи.	Постоянно	Ст. медсестра
		Проведение оздоровительных мероприятий в группе.	Постоянно	Зам по УВР, ст. медсестра

## Формы оздоровительных мероприятий с детьми в летний период в МБДОУ

Формы работы	Содержание занятий	Условия организации			ответственный
		место	время	Продолжительность мин.	
<b>Утренняя гимнастика</b>	<p><b>Традиционная гимнастика</b> (включает простые гимнастические упражнения с обязательным введением дыхательных упражнений):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с предметами и без предметов;</li> <li>- на формирование правильной осанки;</li> <li>- на формирование свода стопы;</li> <li>- имитационного характера;</li> <li>- с простейшими тренажерами (гимнастические палки, мячи, гантели, кольца, ).</li> </ul>	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	Младшая гр. - 6 Средняя гр. - 8 Старшая гр. - 10	Инструктор по физ.культуре, Воспитатели
<b>Занятие по физической культуре</b>	<p>Упражнения подбираются в зависимости от задач занятия, от возраста, физического развития и состояния здоровья детей, физкультурного оборудования и пр. Виды занятий; традиционное, тренировочное, сюжетное (игровое), контрольное, занятие ритмической гимнастикой, коррекционно-развивающее (включение специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей). Используются организованные формы занятий с</p>	На воздухе, на спортивной площадке	3 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада)	Младшая гр. – 15 Средняя гр. - 20 Старшая гр. - 25	Инструктор по физ.культуре

	включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм), праздники, развлечения				
<b>Подвижные игры</b>	<p>Виды игр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа);</li> <li>- несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания (новые, углубленно разучиваемые, на этапах закрепления и совершенствования);</li> <li>- народные;</li> <li>- с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол)</li> </ul>	На воздухе, на спортивной площадке	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Для всех возрастных групп - 10-20	Воспитатели, инструкторы по физ.культуре
<b>Двигательные разминки</b> (физминутки, динамические паузы).	<p>Варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упражнения на развитие мелкой моторики;</li> <li>- ритмические движения;</li> <li>- упражнения на внимание и координацию движений;</li> <li>- упражнения в равновесии;</li> <li>- упражнения для активизации работы глазных мышц;</li> <li>- гимнастика расслабления;</li> <li>- корригирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);</li> <li>- упражнения на формирование правильной осанки;</li> <li>- упражнения на формирование свода стопы</li> </ul>	На воздухе, на игровой или спортивной площадке	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Младшая гр. - 6 Средняя гр. - 8 Старшая гр. - 10	Воспитатели, специалисты
<b>Элементы видов спорта,</b>	<p>Виды спортивных упражнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- катание на самокатах;</li> <li>- езда на велосипеде;</li> </ul>	На воздухе, на игровой или	Ежедневно, в часы наименьшей	Средняя гр.— 10 Старшая гр. —	Воспитатели, инструктор по физ.культуре

<b>спортивные упражнения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- футбол;</li> <li>- баскетбол;</li> <li>- бадминтон.</li> </ul> <p>Прикладное значение спортивных упражнений: восприятие соответствующих трудовых навыков и бережное отношение к инвентарю</p>	спортивной площадке	инсоляции	12	
<b>Гимнастика после дневного сна</b>	<p>Разминка после сна с использованием различных упражнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с предметами и без предметов;</li> <li>- на формирование правильной осанки;</li> <li>- на формирование свода стопы;</li> <li>- имитационного характера;</li> <li>- сюжетные или игровые;</li> <li>- на развитие мелкой моторики;</li> <li>- на координацию движений;</li> <li>- в равновесии</li> </ul>	Спальня или групповое помещение при открытых фрамугах	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп - 7 - 10	Воспитатели
<b>Закаливающие мероприятия</b>	<p>Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание);</li> <li>- закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями);</li> <li>- воздушные ванны;</li> <li>- босохождение;</li> <li>- полоскание полости рта кипяченой водой;</li> <li>- топтание по рефлекторным и мокрым дорожкам;</li> </ul>	С учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану и в зависимости от характера закаливающего мероприятия	По усмотрению медицинских работников	Медицинский работник, воспитатели и специалисты ДОУ

	-сон без маек.				
<b>Индивидуальная работа в режиме дня</b>	Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей.	В спортивном зале	Устанавливается индивидуально	Устанавливается индивидуально	Инструкторы по физ.культуре  Воспитатели
<b>Праздники, досуги, развлечения</b>	Способствуют закреплению полученных навыков, активизации физиологических процессов в организме под влиянием усиленной двигательной активности в сочетании с эмоциями	На воздухе, или спортивной площадке	1 раз в неделю	Не более 30	Специалисты ДОУ

**Комплексно - тематическое планирование воспитательной работы с детьми  
на летний период 2024 года**

Тема недели	Дата проведения
1-я неделя «Здравствуй лето-красное!»	03.06.2024г. - 07.06.2024г
2-я неделя «Россия – Родина моя!» <i>12 июня - День России</i>	10.06.2024 г. - 14.06.2024г.
3-я неделя «Летняя олимпиада»	17.06.2024 г. - 21.06.2024 г.
4-я неделя «Все, что не известно, очень интересно!»	24.06.2024 г. - 28.06.2024г
5-я неделя «Что такое хорошо, и что такое плохо»	01.07.2024 г. - 05.07.2024 г.
6-я неделя «Мама, папа, я – дружная семья!»	08.07.2024г. - 12.07.2024 г.
7-я неделя «Радужная»	15.07.2024 г. - 19.07.2024 г.
8-я неделя «Сказочная»	22.07.2024 г. - 26.07.2024 г.
9-я неделя «Неделя дружбы»	29.07.2024 г. - 02.08.2024 г.
10-я неделя «Неделя безопасности»	05.08.2024 г - 09.08.2024 г.
11-я неделя «Неделя творчества»	12.08.2024 г. - 16.08.2024 г.
12-я неделя «Солнце, воздух и вода»	19.08.2024 г. - 23.08.2024 г.
13-я неделя «Прощание с летом»	26.08.2024 г. - 30.08.2024 г.